शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध नियम २०१३ सादरीकरणाचे टप्पे कमी करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग
शासन आदेश क्रमांक : संकीर्ण-२०१७/प्र.क्र.७६/ आस्थापना
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२
दिनांक : १९ मे, २०१७

वाचा- १) शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआरव्ही-२००४/प्र.क्र.१५/०४/१२, दि.२५.५.२००६.
२) कार्यालयीन आदेश, पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग क्र.संकीर्ण-२०१३/प्र.क्र.२५२/आस्थापना, दि.२०.६.२०१३
३) शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक- पीओडी-१००७/प्र.क्र.९/१८ (र.व.का), दि. १४.११.२०१३
४) शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र. संकीर्ण-२०१२/प्र.क्र.५४/१८ (र.व.का), दि.११.८.२०१४.
५) कार्यालयीन आदेश, पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग क्र.संकीर्ण-५७१४/प्र.क्र.४६/ अर्थसं, दि.३०.९.२०१४
६) कार्यालयीन आदेश, पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग क्र.संकीर्ण-८२१४/प्र.क्र.१७१/सां.का.४, दि.३०.९.२०१४

कार्यालयीन आदेश

शासकीय कार्यालयात पारदर्शकता व गतीमानता आणण्याच्या दृष्टीने “महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५” हा राज्यात लागू करण्यात आला असून अधिनियमातील प्रकरण ३ करीता “ शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध नियम २०१३” च्या दि. १४.११.२०१३ च्या अधिसूचनेव्दारे राज्यात लागू करण्यात आले आहेत. वरील अधिनियमाच्या कलम ९ व सदर नियमाच्या कलम ६ नुसार विभागात हाताळण्यात येणाऱ्या विविध विषयांचे स्वरुप, स्तर आणि महत्व विचारात घेऊन विभागाशी संबंधित बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने त्या सादर करण्यासाठी अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निर्धारित करण्याचे निर्देश दिले आहेत.

२. त्यानुषंगाने पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग (खुद्द) मधील विषयांसाठी वरील संदर्भ क्र.२, ५ व ६ येथील कार्यालयीन आदेश निरसित करुन सोबतच्या परिशिष्टाप्रमाणे एकत्रित कार्यासननिहाय स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत.

तथापि काही अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास सादरीकरणाच्या टप्प्यामध्ये वरिष्ठांच्या निर्देशानुसार बदल करण्यात येतील.

३. सदर शासन आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक २०१७०५१९१२३१२४१२२३ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Basawaraj
Gurapadappa
Saidanawaru

Digitally signed by Basawaraj Gurapadappa Saidanawaru
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Tourism And Cultural Department, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=d6e0176dd9f18c05af2af6161c960ec128aedd0d596986c8dfe46407b1ecbc13, serialNumber=0c50ec125ac79b1ecf0a06b6a256996713c819ae428f2e0aabe4415bbcaf5a54, cn=Basawaraj Gurapadappa Saidanawaru
Date: 2017.05.31 11:40:04 +05'30'

(ब.गु.सैदानवरु)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

सोबत : वरीलप्रमाणे

प्रत,

१) सह सचिव, पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
२) उप सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग (कार्या-१८/र.व.का.), मंत्रालय, मुंबई-३२.
३) सर्व उप सचिव/ अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी, पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
४) मा.मंत्री (सांस्कृतिक कार्य) यांचे खाजगी सचिव.
५) मा.मंत्री / राज्यमंत्री (पर्यटन) यांचे खाजगी सचिव.
६) प्रधान सचिव (प. व सां.का) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
७) निवड नस्ती, आस्थापना.

परिशिष्ट

कार्यालयीन आदेश क्रमांक- संकीर्ण-२०१७/प्र.क्र.७६/आस्था, दि. १९ मे, २०१७ सोबतचे परिशिष्ट

सां.का-१ :

अ.क्र.	विषय	सादरीकरणाचे टप्पे			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश /पत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
१	विविध योजनांशी संबंधित अर्थसहायाचे प्रस्ताव सादर करणे व निधी वितरीत करणे.	काअ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ/अ.स
२	अधिनस्त कार्यालय व महामंडळाच्या आस्थापना विषयक बाबी	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	का.अ/अ.स
३	विधानमंडळ विषयक सर्व कामकाज	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ/अ.स
४	न्यायालयीन प्रकरण	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स/उ.स.
५	महालेखापाल कार्यालयाशी संबंधित कामकाज	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स/उ.स.
६	अर्थसंकल्प विषयक कामकाज	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	का.अ/अ.स
७	शासनास प्राप्त इतर विभागाशी संबंधित निवेदने आवश्यक कार्यवाहीसाठी संबंधित विभागास पाठविणे	का.अ.	--	--	का.अ.	का.अ.
८	अधिनस्त कार्यालयाकडून अहवाल / अधिकची माहिती मागविणे	का.अ.	--	--	का.अ.	का.अ.
९	नवीन योजना तयार करणे/ योजना सुधारित करणे	का.अ. अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	अ.स/ उ.स.
१०	इतर संकीर्ण अथवा आयत्यावेळी उद्भवणाऱ्या बाबी.	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स/ उ.स.

सां.का-२:

अ.क्र.	विषय	सादरीकरणाचे टप्पे			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश /पत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
१	विविध योजनांशी संबंधित अर्थसहाय्याचे प्रस्ताव सादर करणे व निधी वितरीत करणे.	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ/अ.स
२	अधिनस्त कार्यालयाच्या आस्थापना विषयक बाबी	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	का.अ/अ.स
३	विधानमंडळ विषयक सर्व कामकाज	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ/अ.स
४	न्यायालयीन प्रकरण	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स/उ.स
५	महालेखापाल कार्यालयाशी संबंधित कामकाज	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स/उ.स
६	अर्थसंकल्प विषयक कामकाज	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	का.अ/अ.स
७	शासनास प्राप्त इतर विभागाशी संबंधित निवेदने आवश्यक कार्यवाहीसाठी संबंधित विभागास पाठविणे	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	--	उप सचिव	का.अ.
८	अधिनस्त कार्यालयाकडून अहवाल / अधिकची माहिती मागविणे.	क.अ./ अ.स.	--	--	अवर सचिव	का.अ.
९	नवीन योजना तयार करणे / योजना सुधारित करणे	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	अ.स./उ.स.
१०	इतर संकीर्ण अथवा आयत्यावेळी उद्भवणाऱ्या बाबी.	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स./उ.स.
११	अकादमीतील विनामूल्य सत्र	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ/अ.स
१२	प्रदर्शने / कार्यशाळा / प्रशिक्षण वर्ग इ. मान्यता देणे.	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ/अ.स

सां.का.३ :

अ.क्र.	विषय	सादरीकरणाचे टप्पे			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश /पत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
१	राज्य संरक्षित स्मारकांच्या जतन- दुरुस्तीचे प्रस्ताव मंजूर करणे व निधी वितरीत करणे.	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ/अ.स
२	पुरातत्व व वस्तुसंग्रहालय संचालनालयाच्या आस्थापना विषयक बाबी	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	का.अ/अ.स
३	विधानमंडळ विषयक सर्व कामकाज	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ/अ.स
४	न्यायालयीन प्रकरण	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स/ उस
५	महालेखापाल कार्यालयाशी संबंधित कामकाज	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स/ उस
६	अर्थसंकल्प विषयक कामकाज	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	का.अ/अ.स
७	शासनास प्राप्त इतर विभागाशी संबंधित निवेदने आवश्यक कार्यवाहीसाठी संबंधित विभागास पाठविणे	का.अ.	--	--	का.अ.	का.अ.
८	अधिनस्त कार्यालयाकडून अहवाल / अधिकची माहिती मागविणे	का.अ.	--	--	का.अ.	का.अ.
९	नवीन योजना तयार करणे / योजना सुधारित करणे	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	अ.स./उ.स.
१०	इतर संकीर्ण अथवा आयत्यावेळी उद्भवणाऱ्या बाबी.	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स./उ.स.
११	ऐतिहासिक वास्तु राज्य संरक्षित स्मारक म्हणून घोषित करणे	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव (सां.का) व प्रधान सचिव (विधीव न्याय विभाग	मा.मंत्री	उ.स.

सांका-४ :

अ.क्र.	विषय	सादरीकरणाचे टप्पे			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश /पत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
१	पुरस्कार घोषित करणे व पुरस्कार निवड समिती पुनर्गठीत करणे.	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.राज्यमंत्री/ मा.मंत्री (सां.का)	अ.स./ उ.स.
२	D.C.A. मार्फत आयोजित महोत्सवाच्या खर्चास मान्यता देणे	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.राज्यमंत्री/ मा.मंत्री (सां.का)	अ.स./ उ.स.
३	D.C.A. च्या आस्थापना विषयक बाबी	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स./ उ.स.
४	D.C.A. च्या सर्व योजनांसाठी निधी वितरीत करणे.	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.राज्यमंत्री/ मा.मंत्री (सां.का)	अ.स./ उ.स.
५	विधानमंडळ विषयक सर्व कामकाज	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.राज्यमंत्री/ मा.मंत्री (सां.का)	अ.स./ उ.स.
६	शासनास प्राप्त निवेदने आवश्यक कार्यवाहीसाठी संबंधितांना पाठविणे.	क.अ.	--	अवर सचिव	अवर सचिव	क.अ.
७	D.C.A. कडून अहवाल / अधिकची माहिती मागविणे.	क.अ.	--	अवर सचिव	अवर सचिव	क.अ.
८	न्यायालयीन प्रकरणे	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स./ उ.स.
९	महालेखापाल कार्यालयाशी संबंधित बाबी.	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	क.अ./अ.स.
१०	मंत्रालयीन विभागांमार्फत अथवा मा.मंत्री महोदयांमार्फत आयोजित बैठकांसाठी माहिती देणे.	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	क.अ.
११	अर्थसंकल्प विषयक कामकाज	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	क.अ./अ.स.
१२	हिंदी/ सिंधी/गुजराती अकादमीचे पुरस्कार घोषित करणे व योजनांसाठी निधी वितरीत करणे.	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.राज्यमंत्री/ मा.मंत्री (सां.का)	अ.स./ उ.स.
१३	हिंदी/ सिंधी/गुजराती अकादमीची आस्थापना विषयक व इतर संकीर्ण बाबींचे कामकाज.	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	क.अ./अ.स.

१४	केंद्र शासनाच्या पश्चिम सांस्कृतिक केंद्र व दक्षिण मध्य सांस्कृतिक केंद्र यांच्या बैठकीस उपस्थित राहणे व अशासकीय तज्ञ सदस्यांची नेमणूक करणे.	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.राज्यमंत्री/ मा.मंत्री (सां.का)	अ.स./ उ.स.
१५	केंद्र शासनाच्या पश्चिम सांस्कृतिक केंद्र व दक्षिण मध्य सांस्कृतिक केंद्राच्या इतर संकीर्ण बाबी.	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	क.अ./अ.स.
१६	नवीन योजना तयार करणे.	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.राज्यमंत्री/ मा.मंत्री (सां.का)	अ.स./ उ.स.
१७	इतर संकीर्ण अथवा आयत्यावेळी उद्भवणाऱ्या बाबी.	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	क.अ./अ.स.

अर्थसंकल्प :

अ.क्र.	विषय	सादरीकरणाचे टप्पे			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश /पत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
१	सुधारीत अंदाज व अर्थसंकल्पिय अंदाज तयार करणे	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स./ उ.स.
२	राज्य वित्त आयोग व केंद्रीय वित्तीय आयोगास मान्यता देणे	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स./ उ.स.
३	वार्षिक योजना तयार करणे	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.राज्यमंत्री/ मा.मंत्री (सां.का)	अ.स./ उ.स.
४	महालेखापाल कार्यालयाशी संबंधित कामकाज	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स./ उ.स.
५	विधानमंडळ विषयक सर्व कामकाज	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.राज्यमंत्री/ मा.मंत्री (सां.का)	अ.स./ उ.स.
६	राज्य सांस्कृतिक धोरणाची अंमलबजावणी करणे	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.राज्यमंत्री/ मा.मंत्री (सां.का)	अ.स./ उ.स.
७	राज्य सांस्कृतिक निधीचे वाटप	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा.राज्यमंत्री/ मा.मंत्री (सां.का)	अ.स./ उ.स.
८	न्यायालयीन प्रकरणे	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स./ उ.स.
९	लेखानुदान	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स./ उ.स.
१०	मंत्रालयीन विभागांमार्फत अथवा मा.मंत्री महोदयांमार्फत आयोजित बैठकांसाठी माहिती देणे	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	क.अ.
११	अर्थसंकल्प विषयक कामकाज	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	क.अ./अ.स.
१२	पुरक मागण्या	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स./ उ.स.
१३	अंतिम सुधारीत तरतूद व बचत समर्पित अहवाल विषयक कामकाज	क.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	क.अ./अ.स.

पर्यटन:

अ.क्र.	विषय	सादरीकरणाचे टप्पे			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश /पत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
१	प्रादेशिक विकास पर्यटन योजनेंतर्गत पर्यटन स्थळांच्या विकासाबाबत प्राप्त झालेले प्रस्ताव मंजूर करणे व निधी वितरीत करणे (३४५२१९५८)	क.अ./ अ.स.	सह सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ/अ.स
२	केंद्र पुरस्कृत योजनेतील राज्य शासनाचा हिस्सा वितरीत करणे (३४५२१९०२)	क.अ./ अ.स.	सह सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ/अ.स
३	प्रसिध्दीसाठी अनुदान वितरीत करणे (३४५२१९३१)	क.अ./ अ.स.	सह सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ/अ.स
४	पर्यटन केंद्र उघडण्यासाठी अनुदान वितरीत करणे (३४५२ १९९४)	क.अ./ अ.स.	सह सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ/अ.स
५	चिखलदरा नगरपालिका सहायक अनुदान (३४५२ १८४२) वितरीत करणे	क.अ./ अ.स.	सह सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ/अ.स
६	थंड हवेचे ठिकाण असलेल्या पन्हाळा नगरपालिका सहायक अनुदान (३४५२ १८५१) वितरीत करणे	क.अ./ अ.स.	सह सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ/अ.स
७	सेवाग्राम आश्रम प्रतिष्ठानाला सहायक अनुदान (३४५२ १८६९) वितरीत करणे	क.अ./ अ.स.	सह सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ/अ.स
८	महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळाच्या आस्थापनाविषयक बाबी	क.अ./ अ.स.	सह सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ/अ.स
९	पर्यटन संचालनालयाच्या आस्थापनाविषयक बाबी	क.अ./ अ.स.	सह सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ/अ.स
१०	विधानमंडळ विषयक सर्व कामकाज	क.अ./ अ.स.	सह सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ/अ.स
११	न्यायालयीन प्रकरण	क.अ./ अ.स.	सह सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स/उ.स
१२	महालेखापाल कार्यालयाशी संबंधित कामकाज	क.अ./ अ.स.	सह सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स/उ.स

१३	अर्थसंकल्प विषयक कामकाज	क.अ./ अ.स.	सह सचिव	प्रधान सचिव	यथास्थिती मा.मंत्री /प्रधान सचिव	का.अ/अ.स
१४	शासनास प्राप्त इतर विभागाशी संबंधित निवेदने आवश्यक कार्यवाहीसाठी संबंधित विभागास पाठविणे	क.अ./ अ.स.	अवर सचिव	सह सचिव	सह सचिव	का.अ.
१५	अधिनस्त कार्यालयाकडून अहवाल / अधिकची माहिती मागविणे	का.अ.	--	--	का.अ.	का.अ.
१६	नवीन योजना तयार करणे/ योजना सुधारित करणे	क.अ./ अ.स.	सह सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री/ मा.मुख्यमंत्री	अ.स/उ.स.
१७	इतर संकीर्ण अथवा आयत्यावेळी उद्भवणाऱ्या बाबी	क.अ./ अ.स.	सह सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स/उ.स
१८	क वर्ग पर्यटन स्थळाच्या विकासाबाबतच्या बाबी	क.अ./ अ.स.	सह सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ.
१९	अ/ ब वर्ग पर्यटन स्थळ घोषित करणे	क.अ./ अ.स.	सह सचिव	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	का.अ.

आस्थापना :

अ.क्र.	विषय	सादरीकरणाचे टप्पे			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश /पत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
१	विभागासाठी नव्याने पदे निर्माण करणे.	अ.स.	उ.स.	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	उप सचिव
२	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य, मंत्रालय (खुद्द) गट-अ, गट-ब व गट-क मधील अधिकारी /कर्मचारी यांच्या आस्थापना विषयक सर्व बाबी.	क.अ.	उ.स.	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	क.अ.
३	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य, मंत्रालय (खुद्द) गट-ड मधील कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक सर्व बाबी.	क.अ./अ.स.	उ.स.	उ.स.	उ.स.	क.अ.
४	वर्ग-१ ते वर्ग-३ अधिकारी /कर्मचाऱ्यांची वेतननिश्चिती	क.अ.		प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	क.अ. / अ.स.
५	भविष्य निर्वाह निधी, उत्सव अग्रीम मंजूरी, नियंत्रण कक्षासाठी अधिकारी /कर्मचारी यांच्या नियुक्त्या, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग व केंद्र लोकसेवा आयोग यांना परिक्षेसाठी अधिकारी /कर्मचारीवृंद उपलब्ध करुन देणे.	क.अ.	अ.स.	उ.स.	उ.स.	क.अ.
६	घरबांधणी अग्रीम, संगणक अग्रीम, मोटार कार अग्रीम	क.अ./अ.स.	उ.स.	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स.
७	वैद्यकिय खर्चाची प्रतिपूर्ती	क.अ./अ.स.	उ.स.	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	क.अ.
८	विभागीय चौकशीबाबतची प्रकरणे (गट-अ व ब)	अ.स.	उ.स.	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	उ.स.
	विभागीय चौकशीबाबतची प्रकरणे (गट-क व ड)	अ.स.	उ.स.	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उ.स.
९	विभाग व विभागाच्या अधिनस्त कार्यालयातील पदांचा आढावा.	अ.स.	उ.स.	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उ.स.
१०	राज्य प्रशिक्षण धोरण.	क.अ./ अ.स.	उ.स.	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स.
११	विभागासाठी आवश्यक असणारी लेखन सामुग्रीची खरेदी.	क.अ.	अ.स.	उ.स.	उ.स.	क.अ.

१२	विभागासाठी आवश्यक असणारे संगणक, प्रिंटर व झेरॉक्स मशीन खरेदी करणे.	क.अ./ अ.स.	उ.स.	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स.
१३	न्यायालयीन प्रकरणे	अ.स.	उ.स.	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स.
१४	विभागाच्या व अधिनस्त कार्यालयातील रिक्त पदांची माहिती तयार करणे, मागासवर्गीय अधिकारी /कर्मचारी यांच्या अनुशेषाबाबत माहिताी तयार करणे, विभागाच्या अधिनस्त कार्यालयातील अपंगाच्या अनुशेषाबाबत माहिती तयार करणे.	क.अ.	अ.स	उ.स	उ.स	क.अ.
१५	झेरॉक्स मशीनचा सेवा संविधा करार करणे	क.अ.	अ.स	उ.स.	उ.स.	क.अ.
१६	नियंत्रक अधिकारी व आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांची नियुक्ती करणे.	अ.स.	उ.स.	प्र.स.	प्र.स.	क.अ.
१७	विभागाच्या अधिपत्याखालील क्षेत्रिय कार्यालयांकडून माहिती मागविणे.	क.अ.	--	--	क.अ.	क.अ.
१८	विधानमंडळ कामकाजाशी संबंधित कामे	क.अ. /अ.स	उ.स.	प्रधान सचिव	मा.मंत्री	क.अ.

समन्वय :

अ. क्र.	विषय	सादरी करणाचे टप्पे			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश / पत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
१	केंद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या पत्रावर केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल	का.अ./ अ.स.	उप सचिव		उप सचिव	का.अ./ अ.स.
२	मा. राज्यपाल यांना सादर करावयाचा अहवाल	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	का.अ./ अ.स.
३	महाराष्ट्र विधानमंडळाच्या अधिवेशनाच्या दरम्यान उभय सभागृहात सन्माननीय सदस्यांकडून विविध आयुधाद्वारे उपस्थित केलेल्या प्रलंबित बाबींच्या पूर्ततेबाबत	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	का.अ./ अ.स.
४	मा. मुख्य सचिव यांच्या अध्यक्षतेखाली सचिव समन्वय समिती बैठक	--	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	का.अ/अ.स./उ.स
५	अधिनस्त कार्यालयाकडून माहिती मागविणे	का.अ.	--	--	का.अ.	का.अ.
६	अधिवेशनासंबंधी सर्व बाबी./ अधिवेशनासंबंधी इतर संकिर्ण बाबी.	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	अ.स. / उ.स.
७.	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत वार्षिक अहवाल तयार करणे (१ जानेवारी ते ३१ डिसेंबर)	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव
८.	महाराष्ट्र विधानमंडळ अधिवेशन मा. राज्यपाल महोदयांचे अभिभाषणाचे प्रारुप तयारीबाबत	का.अ./ अ.स.	उप सचिव	प्रधान सचिव	मा. मंत्री	का.अ./ अ.स.